

Die MISCHKE KG ist als inhabergeführtes Unternehmen Dienstleister in den Bereichen Heizkostenabrechnung, Hausnebenkostenabrechnung und Brandschutz. Seit 1972 betreut die MISCHKE KG ihre Kunden im Rhein-Erft-Kreis und den angrenzenden Städten und Kreisen erfolgreich als Abrechnungsdienstleister mit der Lieferung, Montage und dem Service von Heizkostenverteilern, Wasser- und Wärmezählern, sowie als Brandschutz-Kundendienst mit der Lieferung und Wartung von Feuerlöschern, Rauchmeldern und anderen Brandschutzeinrichtungen.

Zur Verstärkung des Unternehmens suchen wir per sofort

einen **Sachbearbeiter für den Innendienst (m/w/d)**  
(40 Stunden-Woche)

als Teamassistenz für unsere Abteilungen „Disposition“ und „Terminplanung“. Sie unterstützen die beiden Abteilungen bei laufenden und regelmäßig anfallenden Tätigkeiten. Da diese beiden Abteilungen eng mit den Abteilungen „Auftragssachbearbeitung“, „Brandschutz“ und „Empfang“ zusammenarbeiten, runden weitere Tätigkeiten hier Ihr Arbeitsfeld ab. Auszug der Tätigkeiten:

- tägliche Kontrolle der neu verplanten Termine und der erledigten Arbeiten
- regelmäßige Kundenanschriften aus aktuellen Aufträgen und Tätigkeiten
- Vorbereitung von Datensätzen/ Unterlagen für die Außendienst-Monteur
- Rechnungslegung für anstehende und erledigte Tätigkeiten
- Telefonischer Empfang und Absprache von Terminen mit Kunden

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige einschlägige Berufserfahrung  
Erfahrungen aus dem Bereich Terminplanung oder Disposition können von Vorteil sein
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- technisches Verständnis und kaufmännisches Denken
- fundierte EDV-Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- kundenfreundliche Erscheinung

Wir bieten:

- gründliche Einarbeitung im Haus, gegebenenfalls bei Herstellern und neutralen Institutionen
- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung
- ein sehr gutes, unkompliziertes Betriebsklima
- eine sichere und abwechslungsreiche Arbeitsstelle
- die Stelle ist unbefristet

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, und Sie Teil des Mischke-Teams werden möchten, bitten wir um eine aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte mit der Referenz **OP\_9/23\_Dispo** ausschließlich im PDF-Format an unsere untenstehende Mailadresse.