

Die MISCHKE KG ist als inhabergeführtes Unternehmen Dienstleister in den Bereichen Heizkostenabrechnung, Hausnebenkostenabrechnung und Brandschutz. Seit 1972 betreut die MISCHKE KG ihre Kunden im Rhein-Erft-Kreis und den angrenzenden Städten und Kreisen erfolgreich als Abrechnungsdienstleister mit der Lieferung, Montage und dem Service von Heizkostenverteilern, Wasser- und Wärmezählern, sowie als Brandschutz-Kundendienst mit der Lieferung und Wartung von Feuerlöschern, Rauchmeldern und anderen Brandschutzeinrichtungen.

Zur Verstärkung des Unternehmens suchen wir

eine/n **Sachbearbeiter für den Innendienst (m/w/d)**
(40 Stunden-Woche)

für die Abrechnungs-Sachbearbeitung. Nach Prüfung der von unseren Kunden ausgefüllten Formulare oder eingereichten Datensätze erstellen Sie die Heiz- und Betriebskostenabrechnungen. Unklare Daten werden in enger Zusammenarbeit mit dem Kunden und den Außendienstmitarbeitern während der Abrechnungsbearbeitung geklärt. Sie sind Ansprechpartner für unsere Kunden und unsere Außendienst-Mitarbeiter bei Fragen zu den Heiz- und Betriebskostenabrechnungen. Zusätzlich übernehmen Sie administrative Aufgaben rund um die Kundendaten und unterstützen in Teilbereichen die Buchhaltung. Die Einbindung der Abteilungen „Brandschutz“ und „Vertrieb“ runden Ihr Arbeitsfeld ab.

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige einschlägige Berufserfahrung
Kenntnisse aus dem Bereich der Kostenabrechnung oder
Kenntnisse aus der Wohnungswirtschaft
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- technisches Verständnis und kaufmännisches Denken
- EDV-Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- kundenfreundliche Erscheinung

Wir bieten:

- gründliche Einarbeitung im Haus, gegebenenfalls bei Herstellern und neutralen Institutionen
- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung
- ein sehr gutes, unkompliziertes Betriebsklima
- eine sichere und abwechslungsreiche Arbeitsstelle

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, und Sie Teil des Mischke-Teams werden möchten, bitten wir um eine aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte ausschließlich im PDF-Format mit der Referenz **OP_09/23_Abrechnung** an unsere untenstehende Mailadresse.